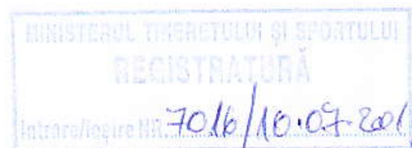


MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI MTS



ANUNȚ

Ministerul Tineretului şi Sportului organizează, în data de 25.08.2014, concurs – proba scrisă, pentru ocuparea a două posturi contractuale de execuție vacante, după cum urmează:

- **1 post de consilier grad profesional II – Serviciul Investiții şi Achiziții Publice,**
- **1 post de consilier grad profesional I A – Direcția Juridic şi Resurse Umane – Biroul Resurse Umane.**

Concursul se va desfăşura la sediul Ministerului Tineretului şi Sportului din Bucureşti, Str.Vasile Conta, nr.16, sector 2.

Dosarele de înscriere se pot depune în perioada 10.07.2014 – 23.07.2014, inclusiv, între orele 08^{30} – 17^{00} (luni-joi), 08^{30} – 14^{30} (vineri), la sediul Ministerului Tineretului şi Sportului din Bucureşti, Str. Vasile Conta, nr. 16, sector 2, etaj 2, camera 204.

Concursul va consta în trei etape succesive, după cum urmează :

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

<u>CONDITIILE GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS</u> sunt cele prevăzute la art.3 din Anexa la H.G. nr.286/2011. Astfel, poate participa la concurs persoana care:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European şi domiciliul în România;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2, 020954, Bucureşti, România

Tel.: +40 (0)21 307 64 17; Fax: +40 (0)21 307 64 18

www.mts.ro



- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

În conformitate cu dispozițiile art.6 din Anexa la H.G.nr.286/2011, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2, 020954, București, România

Tel.: +40 (0)21 307 64 17; Fax: +40 (0)21 307 64 18

www.mts.ro



6.adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7.curriculum vitae;

8.alte documente relevante pentru desfăşurarea concursului.

Actele prevăzute la punctele 2, 3, 4 şi 8 vor fi prezentate însoțite de documentele originale şi se vor certifica pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate.

<u>CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:</u>

- pentru ocuparea postului de consilier grad profesional I A – Direcția Juridic şi Resurse Umane – Biroul Resurse Umane:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor superioare de minimum 6 ani şi 6 luni;
- Abilitați, calități si aptitudini: comunicare, lucru în echipă, profesionalism, loialitate, conştiinciozitate, adaptabilitate şi flexibilitate, confidențialitate, eficiență, abilități de analiză şi sinteză, planificare în relațiile interumane, creativitate;
- Cerințe specifice: delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit;

- pentru ocuparea postului de consilier grad profesional II – Serviciul Investiții şi Achiziții Publice:

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor superioare de minimum 6 luni;
- Abilități, calități şi aptitudini necesare: experiență necesară executării operațiunilor specifice postului, operativitate şi receptivitate în soluționarea lucrărilor repartizate, disciplină profesională, păstrarea confidențialității, capacitatea de a lucra în echipă, capacitate de analiză şi sinteză, creativitate şi inițiativă.

<u>BIBLIOGRAFIE:</u>

- pentru ocuparea postului de consilier grad profesional I A – Direcția Juridic şi Resurse Umane – Biroul Resurse Umane:



1. Hotărârea Guvernului nr.11/2013 privind organizarea şi funcționarea Ministerului Tineretului şi Sportului, cu modificările şi completările ulterioare ;

2. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

3. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

4. H.G. nr. 250/1992 privind concediul de odihnă şi alte concedii ale salariaţilor din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit şi din unitățile bugetare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

5. Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare;

6. Hotărârea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ;

7. Legea – cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;

8. Ordonanța de urgență nr.103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum şi alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;

9.Hotărârea Guvernului nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;

10.Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile şi instituțiile publice;

11. H.G. nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările şi completările ulterioare;

12. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările şi completările ulterioare;

13. Ordonanța de urgență nr.96/2003, privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările şi completările ulterioare;

Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2, 020954, Bucureşti, România

Tel.: +40 (0)21 307 64 17; Fax: +40 (0)21 307 64 18

www.mts.ro



14. Ordonanța de urgență nr.158/2005 privind concediile şi indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările şi completările ulterioare;

15. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare.

- pentru ocuparea postului de consilier grad profesional II – Serviciul Investiții şi Achiziții Publice:

1. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

2. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile şi instituțiile publice;

3. H.G. nr.11/2013 privind organizarea şi funcționarea Ministerului Tineretului şi Sportului, cu modificările şi completările ulterioare;

4. Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea şi plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum şi organizarea, evidența şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările ulterioare;

5. O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;

6. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările şi completările ulterioare;

7. H.G. nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;

8. O.U.G. nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările şi completările ulterioare.

Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2, 020954, Bucureşti, România

Tel.: +40 (0)21 307 64 17; Fax: +40 (0)21 307 64 18

www.mts.ro



Relații suplimentare se pot obține la sediul Ministerului Tineretului şi Sportului din Bucureşti, Str. Vasile Conta, nr. 16, sector 2, etaj 2, camera 204 şi la nr. de telefon: 021/307.64.44.

MINISTRU
GABRIELA SZABO



Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2, 020954, Bucureşti, România

Tel.: +40 (0)21 307 64 17; Fax: +40 (0)21 307 64 18

www.mts.ro

